



**AVVISO PUBBLICO**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA IN**  
**GIUDIZIO**  
**DELL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO**  
**GAETANO PINI-CTO**

Si rende noto che, in esecuzione alla deliberazione n. 498 del 29 AGOSTO 2019, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco aziendale di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'eventuale conferimento di incarichi di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Azienda, anche presso le giurisdizioni Superiori, fatto salvo quanto previsto dai contratti assicurativi con le compagnie relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCTO per *medical malpractice*.

L'Elenco è costituito anche nell'interesse dei dipendenti dell'Azienda ammessi al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza SPTA e dall'art. 26 CCNL 20.09.2001, integrativo CCNL 07.04.1999 Comparto Sanità.

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico, da parte dell'Azienda o dei suoi dipendenti, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'Elenco citato non attribuisce alcun diritto ai predetti professionisti in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Con l'emissione del presente Avviso, non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi degli artt. 140 ss. e dell'Allegato IX del D.lgs. 50/2016 s.m.i., bensì costituire un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio in singole controversie o questioni, alle condizioni di seguito dettagliate in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 12/2018 ANAC aventi ad oggetto "*Affidamento dei servizi legali*".

### 1) Requisiti richiesti

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'Elenco i liberi professionisti, singoli o associati, che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, nonché dei seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) iscrizione da almeno 5 anni all'Albo professionale degli Avvocati, tenuto dall'Ordine di cui al R.D.L. 27 novembre 1933 n. 1578, convertito con modifiche, in L. 22 gennaio 1934 n. 36 s.m.i.; per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale;
- 3) comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione:
  - a) diritto penale;
  - b) diritto civile;
  - c) responsabilità professionale medico-sanitaria;



- d) diritto amministrativo;
- e) diritto del lavoro – pubblico impiego;
- 4) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) assenza di condanne penali, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 7) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) assenza di conflitto di interessi con l'ASST Gaetano Pini-CTO ed impegno a comunicare alla stessa ogni eventuale sopravvenuta causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 9) assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'Azienda in essere ovvero nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico ed impegno a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita. In caso di svolgimento di incarichi in sede di mediazione od arbitrato si applica quanto previsto dagli artt. 61 e 62 del Codice Deontologico Forense, con divieto di assunzione incarichi esteso ai professionisti soci, associati ovvero che esercitano negli stessi locali;
- 10) sussistenza di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocati, secondo quanto previsto dal Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (GU Serie Generale n. 238 del 11/10/2016).

Conformemente a quanto previsto dalle Linee Guide ANAC n. 12/2018, in caso di giovani professionisti avvocati che non possiedano il requisito di anzianità di iscrizione di almeno 5 anni, è consentita l'iscrizione all'elenco aziendale purché in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocati, con condizioni e massimali superiori a quelli minimi stabiliti ai sensi dell'art.12, L. 247/2012 dal Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (GU Serie Generale n. 238 del 11/10/2016). Resta fermo il necessario possesso di tutti gli altri requisiti sopra previsti, con particolare riferimento alla comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di associazioni di professionisti, tali requisiti devono essere posseduti dai professionisti indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'art.34, comma 3, del D.lgs.2 febbraio 2001, n.96; in caso di società tra avvocati, dai professionisti indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'art. 24 del D.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96.

## 2) Modalità di presentazione delle domande

L'iscrizione nell'Elenco avviene in seguito a presentazione di domanda di iscrizione, che deve essere redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo lo schema Allegato sub 1) al presente Avviso e deve essere sottoscritta dal richiedente o, in caso di associazione professionale, da tutti gli associati ovvero dal soggetto delegato; in caso di società tra avvocati, dal legale rappresentante della stessa.



Ciascuna domanda, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve contenere a pena del mancato inserimento nell'elenco:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3. godimento diritti civili e politici;
4. dati di iscrizione all'Albo Professionale;
5. eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
6. ramo di specializzazione;
7. insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di condanne penali, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
10. assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
11. insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, nonché impegno a comunicare alla Azienda ogni eventuale causa di conflitto di interessi sopravvenuta entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 11) assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'Azienda in essere ovvero nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico ed impegno a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con l'Azienda, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita; assenza di situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 e 62 del Codice Deontologico Forense estesi ai professionisti soci, associati ovvero che esercitino negli stessi locali;
12. dichiarazione di disponibilità a praticare parcelle in ossequio ai principi stabiliti al paragrafo sub 6) dell'Avviso pubblico, rubricato "*onorari riconosciuti al professionista*";
13. indicazione degli estremi della polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocati, secondo quanto previsto dal Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (GU Serie Generale n. 238 del 11/10/2016);
14. di approvare il contratto/preventivo, predisposto dall'ASST Gaetano Pini-CTO all'atto del conferimento dei singoli incarichi che prevede, in materia di determinazione del compenso professionale, l'applicazione dei valori compresi nelle Tabelle allegate al D.M.10 marzo 2014, n. 55 come modificato ad opera del D.M. 8 marzo 2018, n. 37;
15. di accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'ASST Gaetano Pini-CTO nell'ambito del singolo contratto/preventivo;
16. espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione dell'Avviso e di tutte le clausole e condizioni ivi previste.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) *curriculum* professionale sottoscritto dal richiedente, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, corredata da apposita relazione attestante la competenza professionale rispetto all'area prescelta, con indicazione:



- a. degli incarichi svolti singolarmente ovvero in qualità di co-difensore negli ultimi 5 anni a favore di pubbliche amministrazioni e, in particolare, di Aziende Sanitarie, nonché il numero annuo, il valore economico e gli esiti dei contenziosi gestiti negli ultimi 5 anni nel/i ramo/i di interesse, distinguendo tra gestione giudiziale e gestione stragiudiziale; devono essere riportati gli estremi delle principali cause patrocinate distinte per tipologia e per caratteristiche specifiche, dalle quali sia possibile desumere gli elementi necessari per valutare i possibili incarichi. In particolare, fermo quanto sopra, per il settore penale, i professionisti devono attestare almeno n. 10 dibattimenti nell'ultimo quinquennio in relazione a ipotesi di reato contro la Pubblica Amministrazione e n. 10 dibattimenti per reati contro la persona in relazione a *malpractice medica*; per il settore civile riferito a responsabilità professionale medico-sanitaria, i professionisti devono attestare almeno n. 20 contenziosi giudiziari nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei numeri di R.G.;
  - b. delle specializzazioni acquisite e delle eventuali pubblicazioni nel/i ramo/i di interesse;
- 3) tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione e alla dimostrazione della comprovata esperienza nei settori di interesse.

In caso di partecipazione all'Avviso da parte di studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascuno dei professionisti associati ovvero a ciascuno dei soci professionisti. In caso di studio legale associato o società di professionisti, la domanda sarà sottoscritta dal legale rappresentante, che alleggerà i *curricula* dei professionisti dello studio interessati all'iscrizione ed in possesso dei requisiti richiesti.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

Nei confronti dei professionisti che risultino in possesso dei requisiti di cui sopra e pertanto idonei all'iscrizione nell'Elenco, l'amministrazione potrà effettuare, anche a campione, le verifiche presso gli enti competenti per la verifica dei requisiti autodichiarati per l'iscrizione. L'Azienda si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In sede di prima applicazione del presente Avviso, la domanda di iscrizione, come sopra corredata, dovrà pervenire, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, mediante posta elettronica certificata, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia, all'indirizzo [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it): la comunicazione dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "*Domanda di iscrizione all'elenco avvocati della ASST Gaetano Pini-CTO per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e assistenza in giudizio*". La domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile, con sottoscrizione digitale dell'istanza da parte del singolo professionista, o del legale rappresentante (in caso di studio legale associato), o del soggetto delegato ovvero dai professionisti associati (in caso di associazione professionale).

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.



### 3) Formazione, tenuta ed aggiornamento dell'elenco

Il presente Avviso rimane aperto anche per inserimenti successivi, pertanto, gli interessati potranno inviare la propria candidatura anche oltre il termine indicato.

Sarà cura dell'ASST Gaetano Pini-CTO procedere all'aggiornamento dell'Albo semestralmente e pertanto, indicativamente, entro il 31 Agosto per le domande pervenute nel I semestre, entro il 31 Gennaio per le domande pervenute nel II semestre.

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un Elenco, tenuto dalla U.O.C. Affari Generali Istituzionali e Legali, suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui al paragrafo sub 1), punto 3).

L'Elenco ed i suoi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) nella sezione "Avvisi".

I professionisti inseriti nell'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

### 4) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Pertanto, l'inserimento nell'Elenco non attribuisce alcun diritto per gli iscritti in ordine all'eventuale conferimento, costituendo solamente manifestazione delle disponibilità dei candidati ad assumere la rappresentanza in giudizio per conto e nell'interesse dell'Azienda stessa alle condizioni di cui al presente Avviso.

La decisione di agire e resistere in giudizio ed il conferimento del mandato alle liti competono in via esclusiva al rappresentante legale della ASST Gaetano Pini-CTO, che approva la costituzione in giudizio con proprio provvedimento. L'istruttoria dell'atto è curata dalla U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e Legali d'intesa con la struttura competente per materia in relazione all'oggetto della lite.

La scelta del professionista è informata ai principi di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nell'affidamento degli incarichi, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico, si attingerà dall'Elenco tenendo conto dei seguenti criteri di massima: la valutazione è operata tra i professionisti iscritti nell'Elenco, nel rispetto, a parità di condizioni, del principio di rotazione, tenendo conto complessivamente della specializzazione, delle esperienze professionali e della qualità delle stesse risultanti dal *curriculum* in relazione alla specifica controversia, alla complessità, all'importanza, alla difficoltà ed alla rilevanza della stessa. Inoltre si terrà conto della Sezione di iscrizione in base alla natura della controversia e del Foro di competenza al fine del contenimento della spesa.

Costituisce criterio di preferenza la consequenzialità tra incarichi, la connessione oggettiva e/o soggettiva e/o la complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto precedentemente assolti.

Si rende noto sin d'ora che, qualora un procedimento giudiziale sia suscettibile di riunione con altro precedentemente affidato ad un professionista per la difesa dell'Azienda, al medesimo legale potrà essere affidata anche la nuova controversia. Identico criterio potrà essere seguito per gli eventuali diversi gradi di giudizio di una medesima controversia ovvero in casi di particolare



complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della difesa e rappresentanza in giudizio al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto dell'ASST Gaetano Pini-CTO).

L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in caso di specifiche esigenze tecnico-operative ovvero in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto (scaglione sino ad € 52.000,00 ovvero indeterminato di bassa complessità), l'Azienda utilizzerà il solo criterio della rotazione sulla scorta della maturata esperienza dei professionisti.

Ad esito della procedura, la U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e Legali comunica al professionista individuato il conferimento d'incarico, trasmettendo il provvedimento di costituzione in giudizio e la procura alle liti sottoscritta dal Direttore Generale in calce e/o a margine della memoria e/o del ricorso, nonché la documentazione necessaria per la predisposizione degli atti per cui è causa. Sono in ogni caso preventivamente acquisiti specifica dichiarazione del professionista di assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico e informativa privacy.

## 5) Obblighi del professionista

Con l'assunzione del patrocinio dell'Azienda, il legale incaricato si impegna, in particolare:

- a. a partecipare a richiesta dell'Azienda, ad incontri e riunioni, anche in sede di Comitato di Valutazione Sinistri (CVS) aziendale, per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento;
- b. ad informare ed aggiornare costantemente l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico inviando in tempi congrui, in formato elettronico o cartaceo - senza oneri per l'Azienda - copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché di ogni atto redatto da controparte;
- c. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- d. a fornire, su richiesta dell'Azienda, pareri sia orali che scritti relativi alla causa affidata senza costi aggiuntivi;
- e. a rendere, su richiesta dell'Azienda, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia;
- f. in caso di accoglimento delle domande dell'Azienda, a curare per conto ed in nome dell'Azienda stessa (ove richiesto) l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

## 6) Onorari riconosciuti al professionista

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli avvocati iscritti nell'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST Gaetano Pini-CTO, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'amministrazione.

A tal fine, il professionista si impegna a:

- rendere noto prima dell'affidamento dell'incarico un preventivo massimo di spesa in misura proporzionata al valore, all'importanza ed alla complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le indicazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento del mandato fino alla conclusione dello stesso. A termine di riferimento, il professionista si impegna a praticare parcelle parametrare ai valori per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento



dell'incarico) come modificato ad opera del D.M. 8 marzo 2018 n. 37, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.M. 55 cit. in termini di aumenti e in diminuzioni minime e massime. In particolare:

- 1) liquidazione compensi per attività civile: il compenso per la prestazione professionale sarà parametrato ai minimi tabellari;
  - 2) liquidazione compensi per attività amministrativa: il compenso per la prestazione professionale sarà valutato in relazione alla complessità della causa anche tramite confronto concorrenziale;
  - 3) liquidazione compensi per attività penale: il compenso per la prestazione professionale sarà determinato in base ai cd. parametri medi tabellari, con possibilità di aumento fino al massimo della tariffa;
- indicare gli estremi della polizza assicurativa per eventuali danni nell'esercizio dell'attività professionale.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima del conferimento di incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Azienda, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

E' riconosciuto il rimborso delle spese generali nella misura percentuale stabilita di cui all'art. 13 della Legge professionale forense n. 247/2012, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e di tutti gli oneri e contributi eventualmente anticipati nell'interesse del cliente.

Sono vietati i patti con i quali l'avvocato percepisca come compenso in tutto o in parte una quota del bene oggetto della prestazione o della ragione litigiosa.

In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto (scaglione sino ad € 52.000,00 ovvero indeterminato di bassa complessità), per i quali l'Azienda utilizzerà il solo criterio della rotazione sulla scorta della maturata esperienza dei professionisti, si rende noto che, in adesione alla deliberazione 14 febbraio 2019 dell'Ordine degli Avvocati di Milano, troverà applicazione l'art. 13 della L. 247/2012, con riconoscimento al professionista di un compenso equo pari ai minimi tariffari di cui al D.M. n. 55/2014, come modificato ad opera del D.M. 8 marzo 2018 n. 37, riconoscendo il rimborso delle spese generali nella misura percentuale stabilita di cui all'art. 13 della Legge professionale forense n. 247/2012, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e di tutti gli oneri e contributi eventualmente anticipati nell'interesse del cliente.

Nel caso di incarichi di particolare complessità o di importo rilevante, ove compatibile con le tempistiche di contezioso, l'ASST procederà ad interpellare almeno 5 professionisti iscritti all'Albo ai quali invierà una "richiesta di valutazione e preventivo" per l'eventuale affidamento dell'incarico con riferimento ai parametri del D.M.n.37/2018.

## 7) Codice di comportamento

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda con deliberazione n.43 del 30/01/2014 e pubblicato sul sito internet istituzionale alla pagina [http://www.asst-pini-cto.it/media/amministrazione-trasparente/dati-sul-personale/multimedia/file/2014/1/Delibera\\_%20CodComportamento.pdf](http://www.asst-pini-cto.it/media/amministrazione-trasparente/dati-sul-personale/multimedia/file/2014/1/Delibera_%20CodComportamento.pdf) di cui dichiara di aver preso visione.

## 8) Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'Elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;



- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal presente bando;
- abbia assunto condotta non conforme al Codice di Comportamento adottato dall'Azienda;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- si sia comunque reso responsabile di gravi inadempienze;
- non abbia motivatamente dato riscontro (anche in senso di indisponibilità ad assumere l'incarico proposto) a n. 3 richieste consecutive di preventivo inviate dall'Azienda;
- abbia richiesto, anche senza indicarne i motivi, la cancellazione.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990, che può far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, l'Azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

### 9) Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (cd. GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale degli uffici competenti con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o degli incaricati del trattamento o dei dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- i professionisti richiedenti godono dei diritti ex artt. 15-20 del GDPR, tra cui: il diritto di accesso ai dati che li riguardano; il diritto di ottenere il loro aggiornamento, la loro rettificazione, la loro cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy; il diritto alla portabilità dei dati;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO.

Sono fatti salvi gli obblighi legali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

### 10) Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi alla U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e Legali ai seguenti recapiti:

Responsabile del procedimento: avv.to Cristina Clementi – Direttore U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e Legali - Tel. 02/58.296.276 - 02/58.296.298 - 02/58.296.204

e-mail: [affari.generali@asst-pini-cto.it](mailto:affari.generali@asst-pini-cto.it) - pec: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) per 30 giorni, nonché trasmesso alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

Milano, lì 29 AGOSTO 2019

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Francesco Laurelli)