



AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI DEL LIBERO FORO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA DELL'ASST CENTRO
SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI-CTO**

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO (da qui in avanti "Azienda" e/o "Ente") intende procedere alla costituzione di un Elenco Avvocati del libero foro di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza, difesa e patrocinio legale dell'Azienda, anche presso le giurisdizioni superiori, ivi incluse ove d'interesse consulenza legale su specifici argomenti oggetto di vertenza, assistenza stragiudiziale o avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con compagnie assicurative relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCO per medical malpractice.

L'Elenco è costituito anche nell'interesse dei dipendenti dell'Azienda ammessi al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. di settore, nonché dal Regolamento interno in materia di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

1

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda o dei suoi dipendenti, nei riguardi dei professionisti iscritti, di tal che l'inserimento nell'elenco citato non attribuisce alcun diritto ai predetti professionisti in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

L'Elenco che andrà a costituirsi sostituirà, ad ogni effetto di legge, ogni elenco di avvocati liberi professionisti precedentemente costituito e, in particolare, l'elenco formato a seguito di avviso pubblico approvato con deliberazione n. 498 del 29/08/2019 ed aggiornato da ultimo con deliberazione n. 393 del 25/07/2024.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione a una o più sezioni dell'Elenco gli avvocati liberi professionisti, che non versino in ipotesi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. D. Lgs. n. 36/2023, e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione da almeno 5 anni all'Albo professionale degli Avvocati, tenuto dall'Ordine di cui al R.D.L. 27 novembre 1933 n. 1578, convertito con modifiche, in L. 22 gennaio 1934 n. 36 s.m.i.; per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale;
2. comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione:



- a) diritto penale;
 - b) diritto civile;
 - c) diritto civile - responsabilità professionale medico-sanitaria;
 - d) diritto amministrativo;
 - e) diritto del lavoro;
 - f) diritto tributario;
3. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 4. assenza di condanne penali, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 5. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 6. assenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
 7. insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, nonché impegno a comunicare alla Azienda ogni eventuale causa di conflitto di interessi sopravvenuta entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
 8. insussistenza di contenziosi e/o vertenze in corso con l'Azienda a titolo personale;
 9. insussistenza di rapporti di patrocinio legale per conto di terzi contro l'Azienda in essere ovvero nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa secondo quanto previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita. In caso di svolgimento di incarichi in sede di mediazione od arbitrato si applica quanto previsto dagli artt. 61 e 62 del Codice Deontologico Forense, con divieto di assunzione incarichi esteso ai professionisti soci, associati ovvero che esercitino negli stessi locali;
 10. idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocati, secondo quanto previsto dal Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (GU Serie Generale n. 238 del 11/10/2016).

In caso di giovani professionisti avvocati che non possiedano il requisito di anzianità di iscrizione di almeno 5 anni, è comunque consentita l'iscrizione all'elenco aziendale purché in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocati, con condizioni e massimali superiori a quelli minimi stabiliti ai sensi dell'art.12, l. 247/2012 dal Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (GU Serie generale n. 238 del 11/10/2016), fermo restando il necessario possesso di tutti gli altri requisiti sopra previsti, con particolare riferimento alla comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno permanere per tutta la durata di iscrizione nell'Elenco. Il mancato



possesto anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura disciplinata dal presente Avviso.

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione nell'Elenco avviene in seguito a presentazione di apposita domanda, che deve essere redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo **schema allegato sub 1)** al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente.

I candidati, in sede di partecipazione alla selezione, dovranno inoltre dichiarare:

1. di essere disponibili a praticare parcelle in ossequio ai principi stabiliti al paragrafo sub 6) dell'Avviso pubblico, rubricato "onorari riconosciuti al professionista", in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dalla L. 49/2023 in materia di equo compenso;
2. di aver preso espressa conoscenza e accettazione del presente Avviso e di tutte le clausole e condizioni quivi previste.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. *curriculum* professionale sottoscritto dal richiedente, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
3. relazione attestante la competenza professionale rispetto all'area prescelta, con indicazione:
 - a) degli incarichi svolti singolarmente ovvero in qualità di co-difensore negli ultimi 5 anni a favore di pubbliche amministrazioni e, in particolare, di aziende sanitarie, distinguendo tra gestione giudiziale e gestione stragiudiziale; devono essere riportati gli estremi delle principali cause patrociniate distinte per tipologia e per caratteristiche specifiche, dalle quali sia possibile desumere gli elementi necessari per valutare i possibili incarichi (materie trattate). In particolare, fermo quanto sopra,
 - i. per il settore penale, i professionisti devono attestarsi almeno n. 10 dibattimenti nell'ultimo quinquennio in relazione a ipotesi di reato contro la pubblica amministrazione e reati contro la persona in relazione a *malpractice medica*;
 - ii. per il settore civile riferito a responsabilità professionale medico-sanitaria, i professionisti devono attestare almeno n. 20 contenziosi giudiziari nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei numeri di R.G.;
 - b) delle specializzazioni acquisite e delle eventuali pubblicazioni nel/i ramo/i di interesse;
4. tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione e alla dimostrazione della comprovata esperienza nei settori di interesse;
5. copia del presente avviso, sottoscritto per integrale accettazione delle condizioni in esso contenute.

3

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.



Nei confronti dei professionisti che risultino in possesso dei requisiti di cui sopra e pertanto idonei all'iscrizione nell'Elenco, l'Azienda potrà effettuare, anche a campione, le verifiche presso gli enti competenti in relazione ai requisiti autodichiarati per l'iscrizione. L'Azienda si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di iscrizione, come sopra corredata, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO mediante posta elettronica certificata, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia, all'indirizzo protocollo@pec.asst-pini-cto.it: la comunicazione dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Avviso Elenco Avvocati".

La domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile, con sottoscrizione digitale da parte del singolo professionista.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

3) FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

In sede di prima applicazione, gli interessati dovranno presentare la domanda di iscrizione all'Elenco, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.

Il presente Avviso ha durata indicativa di tre anni (2025-2028) e rimane aperto anche per inserimenti successivi; pertanto, gli interessati potranno inviare la propria candidatura anche oltre il termine indicato. Sarà cura dell'ASST Gaetano Pini-CTO procedere all'aggiornamento dell'Albo con cadenza indicativa semestrale e pertanto, indicativamente:

- entro il 30 Agosto per le domande pervenute nel I semestre,
- entro il 31 Gennaio per le domande pervenute nel II semestre.

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un Elenco, tenuto dalla UOC Affari Generali e Legali, suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui al paragrafo sub 1), punto 2).

L'Elenco ed i suoi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it nella sezione "Bandi di Concorso".

I professionisti inseriti nell'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

4) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda o dei dipendenti, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.



Pertanto, l'inserimento nell'Elenco non attribuisce alcun diritto per gli iscritti in ordine all'eventuale conferimento, costituendo solamente manifestazione della disponibilità dei candidati ad assumere la tutela e rappresentanza per conto e nell'interesse dell'Azienda stessa e/o dei dipendenti alle condizioni di cui al presente Avviso.

La decisione di agire e resistere in giudizio e il conferimento del mandato alle liti competono in via esclusiva al rappresentante legale della ASST Gaetano Pini-CTO, che approva la costituzione in giudizio con proprio provvedimento. L'istruttoria dell'atto è curata dalla UOC Affari Generali e Legali, d'intesa con l'ufficio/struttura interno competente per materia in relazione all'oggetto della lite.

La scelta del professionista è informata ai principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 D. Lgs n. 36/2023 e ai criteri di economicità e di rotazione, laddove ricorrano equivalenti requisiti di esperienza e competenza; fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico, l'Azienda si riserva di selezionare il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco, attingendo dalla sezione di iscrizione in base alla natura della controversia e sulla scorta del Foro di competenza al fine del contenimento della spesa, considerando altresì:

- il livello di complessità della controversia;
- le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae e dalla specifica relazione richieste al professionista in sede di iscrizione all'Elenco;
- pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

Ove compatibile con le tempistiche di difesa/tutela dell'Ente, l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà incondizionata di avviare procedure comparative fra offerte formulate sino a n. 3 professionisti iscritti nel predetto elenco.

Costituisce criterio di preferenza la consequenzialità tra incarichi, la connessione oggettiva e/o soggettiva e/o la complementarità con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto precedentemente assolti.

Si rende noto sin d'ora che, qualora un procedimento giudiziale sia suscettibile di riunione con altro precedentemente affidato ad un professionista per la difesa dell'Ente, al medesimo legale potrà essere affidata anche la nuova controversia. Identico criterio potrà essere seguito per gli eventuali diversi gradi di giudizio di una medesima controversia ovvero in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della difesa e rappresentanza in giudizio al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto dell'ASST Gaetano Pini-CTO).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in caso di specifiche esigenze tecnico-operative, ovvero in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

Ciascun professionista consultato fornisce all'Azienda un dettagliato preventivo di spesa entro il termine indicato nella richiesta dell'ente; decorso il predetto termine, l'Azienda procede alla



valutazione del preventivo e provvede, ad esito dell'istruttoria, a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico, che la UOC Affari Generali e Legali trasmetterà in copia al professionista unitamente alla procura alla lite sottoscritta dal legale rappresentante e alla documentazione necessaria per la predisposizione degli atti per cui è causa. Sono in ogni caso preventivamente acquisiti specifica dichiarazione del professionista di assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico e informativa sul trattamento dei dati (GDPR – Reg. UE 2016/678).

5) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con l'assunzione dell'incarico, il legale incaricato si impegna, in particolare:

- a. a informare ed aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti all'incarico (salvo impedimenti entro 5 giorni lavorativi), inviando inoltre in formato elettronico o cartaceo - senza oneri per l'Azienda - copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché di ogni atto redatto da controparte;
- b. a partecipare a richiesta dell'Ente, ad incontri e riunioni, anche in sede di Comitato di Valutazione Sinistri (CVS) aziendale, ai fini di chiarimento e/o per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento;
- c. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- d. a fornire, su richiesta dell'Ente, pareri sia orali che scritti senza alcuna spesa aggiuntiva circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda in relazione alla causa affidata, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi;
- e. a rendere una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia;
- f. in caso di accoglimento delle domande dell'Ente, a curare per conto ed in nome dell'Ente stesso (ove richiesto) l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

6) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli avvocati iscritti nell'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST Gaetano Pini-CTO, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dalla L. n. 49 del 21/04/2023 in materia di equo compenso.

A tal fine, il professionista si impegna a:

- rendere noto prima dell'affidamento dell'incarico un preventivo massimo di onorari e spese in misura proporzionata al valore, all'importanza e alla complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le indicazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento del mandato fino alla conclusione dello stesso. A termine di riferimento, il professionista si impegna a praticare parcelle paramtrate ad importi non superiori al valore medio di liquidazione dei



compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55 s.m.i. (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico), tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.M. n. 55 cit. in termini di aumenti e in diminuzioni minime e massime.

- indicare gli estremi della polizza assicurativa per eventuali danni nell'esercizio dell'attività professionale.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima del conferimento di incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Azienda, di richiedere preventivi ad altri professionisti e/o la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

È riconosciuto il rimborso delle spese generali nella misura percentuale stabilita all'art. 13 della legge professionale forense n. 247/2012, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e di tutti gli oneri e contributi eventualmente anticipati nell'interesse del cliente.

Su richiesta del professionista, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico o fasi dello stesso come previste nel DM 10 marzo 2014 n. 55 s.m.i. dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta. Vigono le norme di riferimento in materia di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione e tutti gli adempimenti ad essa connessi derivanti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane l'unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda rispetto al preventivo presentato dal professionista, salvo il rimborso delle spese vive sostenute e documentate.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 49/2023, qualora ad esito del giudizio l'autorità giudiziaria competente dovesse rimborsare all'Ente spese di lite in misura superiore a quelle pattuite con il professionista, l'ente riconoscerà a quest'ultimo la differenza in eccesso, previo incasso da parte dell'ASST delle somme dovute dalla parte soccombente.

7) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda approvato con deliberazione n. 102 del 02/02/2023 ed aggiornato con deliberazione n. 127 del 14/03/2024, pubblicato sul sito internet istituzionale alla pagina <https://www.asstpinicto.it/documents/600553/660442/aggiornamento+del+Codice+di+Comportamento+marzo+2024.pdf/1bfd74a4-a550-bd15-d070-4df8ad4780eb> di cui dichiara di aver preso visione.

8) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:



- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal presente bando;
- abbia assunto condotta non conforme al Codice di Comportamento adottato dall'Azienda;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- si sia comunque reso responsabile di gravi inadempienze;
- non abbia motivatamente dato riscontro (anche in senso di indisponibilità ad assumere l'incarico proposto) a n. 3 richieste consecutive di preventivo inviate dall'Azienda;
- abbia richiesto, anche senza indicarne i motivi, la cancellazione.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990 s.m.i. all'interessato, che può far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, l'Azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., l'ASST Gaetano Pini-CTO opera in qualità di titolare in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'ASST Gaetano Pini-CTO è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi connessi alla costituzione e all'utilizzo degli elenchi per le finalità di cui al presente Avviso.

I dati verranno trattati, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, a cura delle persone preposte al procedimento sia in forma cartacea che in forma elettronica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nei rispettivi elenchi, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determinerà l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ad eventuali rapporti contrattuali.

I partecipanti hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO.

Sono fatti salvi gli obblighi legali di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

10) DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente e al codice deontologico forense.

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile rivolgersi alla U.O.C. Affari Generali e Legali ai seguenti recapiti: Responsabile del procedimento: UOC Affari Generali e Legali – Responsabile Avv. Sarah Avietti - segreteria Tel. 02/58.296.202 - e-mail: affari.legali@asst-pini-cto.it - pec: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.asst-pini-cto.it.

Milano, 17/12/2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

MODULISTICA ALLEGATA

Allegato 1 – fac simile domanda di iscrizione