



PUBBLICATO SU B.U.R.L. N. 9 DEL 26/02/2025

PUBBLICATO SU INPA DEL 27/02/2025

## **SCADENZA: 31 MARZO 2025**

### **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ORTOPEDIA ONCOLOGICA.**

In esecuzione della deliberazione n. 73 del 13/02/2025 del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di Direttore di:

#### **Struttura Complessa della UOC ORTOPEDIA ONCOLOGICA**

- **Ruolo:** Sanitario
- **Area:** Sanità Pubblica
- **Profilo professionale:** Dirigente Medico
- **Disciplina:** Ortopedia e Traumatologia
- **Incarico dirigenziale:** Direttore di Struttura Complessa

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997, dal DPR 483/1997, dal D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, dalla L. 118/2022, dalla DGR X/553 del 02/08/2013 attuativa della predetta Legge 189/2012 – limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata L. 118/2022.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### ***Art. 1 Definizione del fabbisogno***

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 118/2022 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.



## **PROFILO OGGETTIVO**

La Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 dà avvio al percorso di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL), attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie con l'obiettivo di far confluire risorse, energie e competenze professionali nella presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili in un'ottica di continuità di cura ospedale territorio.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, di seguito denominata ASST, è costituita a partire dall'01.01.2016 con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4475 del 10.12.2015, per effetto della fusione per incorporazione, tra l'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini ed il Presidio Ospedaliero CTO, afferente sino al 31.12.2015, alla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, oggi ASST Nord Milano, entrambi centri di eccellenza nell'ambito dell'ortopedia/traumatologia, reumatologia e nell'ambito della diagnosi e cura della Malattia di Parkinson e dei Parkinsonismi sia a livello nazionale che europeo.

L'ASST Pini-CTO eroga i servizi sanitari attraverso le sue tre sedi:

- *Presidio Ospedaliero Gaetano Pini* - Piazza Cardinal A. Ferrari, 1 – 20122 Milano
- *Polo Medicina Fisica e Riabilitazione "Fanny Finzi Ottolenghi"* - Via Isocrate, 19 – 20126 Milano
- *Presidio Ospedaliero CTO* - Via Bignami, 1 – 20126 Milano.

L'ASST è sede di due Pronto Soccorso mono-specialistico ortopedico/traumatologico collocati uno presso l'ospedale G. Pini e uno presso l'ospedale CTO. L'Azienda svolge una funzione essenziale nell'ambito dei servizi sanitari e sociosanitari di Milano con particolare riferimento alla gestione del trauma minore, per il quale soddisfa circa il 40% della domanda, connotandosi come punto di riferimento per la traumatologia ortopedica milanese. L'ospedale Gaetano Pini e l'ospedale CTO sono inseriti nella Rete Regionale del Trauma, con identificazione degli hub e afferenze degli spoke, secondo il modello dei SIAT (Sistemi Integrati per l'Assistenza al Trauma) nell'ambito territoriale del SIAT sud-occidentale (Area Metropolitana e Ticino-Lomellina) come da Delibera di Giunta Regionale del 03 maggio 2023, n. XII/211 ad oggetto "Approvazione del documento tecnico "Riorganizzazione Rete Regionale del Trauma"", rettifica DGR n. XII/162 del 17 aprile 2023.

L'ASST ha nel proprio assetto accreditato un importante settore riabilitativo ad indirizzo multi-specialistico che ricomprende l'area della riabilitazione funzionale/motoria, cardiorespiratoria e neurologica, alla quale afferisce anche l'Unità spinale mielolesi. Un obiettivo primario dell'azienda è quello di ricoprire il ruolo di soggetto attuatore di una presa in carico integrata e complessiva del paziente attraverso percorsi clinico-assistenziali che, partendo dall'accesso legato all'episodio acuto (sia urgente che elettivo), garantiscano la continuità del processo medico-riabilitativo fino al collegamento forte con il territorio. La promozione della salute globalmente intesa, la presa in carico dei pazienti, la garanzia della continuità ospedale territorio attraverso la regia a livello aziendale dei percorsi assistenziali sia nella fase post-acuta riabilitativa sia nel loro sviluppo territoriale, diventano quindi elementi caratterizzanti l'attività aziendale.

L'ASST afferisce quale Ospedale di insegnamento al Polo Universitario clinico-assistenziale dell'Università degli Studi di Milano ed è inserita nella rete formativa del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per le discipline di ortopedia, reumatologia, neurologia. È sede della Scuola di Specializzazione di Reumatologia e della Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia. Dal 2021 è attiva la convenzione per la formazione specialistica del Corso di laurea in Farmacia



per quanto concerne l'indirizzo specialistico ospedaliero e da alcuni anni è in essere la convenzione con la Scuola di Specializzazione in Neurologia e Scienze dell'Alimentazione dell'Università di Milano Bicocca. L'ASST è inserita inoltre nella rete formativa dedicata ai percorsi di tirocinio professionalizzanti delle professioni sanitarie rappresentate dalle linee di attività "core" ed è sede del corso di laurea triennale in tecniche ortopediche.

In coerenza con la propria *mission* l'ASST ha sviluppato negli anni aree sub-specialistiche di rilievo clinico e scientifico, improntate ad una sempre maggiore "distrettualizzazione" delle prestazioni chirurgiche in ambito ortopedico e di "patologia" nelle aree reumatologiche e neurologiche. Tale specificità erogativa ha favorito negli anni una costante implementazione dei modelli di cura, dell'approccio clinico e dei percorsi assistenziali correlati alle branche specialistiche accreditate orientata al governo dei processi ed alla presa in carico del paziente sia nella fase acuta sia nella fase riabilitativa e di assistenza post acuta, il perseguimento dei predetti obiettivi passa attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale e la definizione di un'organizzazione "a rete".

I valori di riferimento dell'Azienda pongono la centralità del paziente come bene fondamentale ed il personale come patrimonio culturale e professionale, fattori da valorizzare nel tempo mediante l'attività formativa continua, a tutti i livelli, e la promozione di percorsi di innovazione e ricerca.

Dal punto di vista organizzativo l'attività sanitaria è articolata in Dipartimenti, organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano le funzioni di governo clinico, che si concretizzano tramite l'assunzione di responsabilità da parte dei professionisti e dell'organizzazione del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e nella tutela degli *standard* assistenziali. I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire le condizioni per l'integrazione multi-professionale dei processi di cura nella prospettiva della continuità assistenziale con il territorio.

L'ASST ha definito con il nuovo POAS, approvato con DGR 6795/2022, la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
- Dipartimento dei Servizi Sanitari
- Dipartimento di Riabilitazione

L'Unità Operativa Complessa di Ortopedia Oncologica insiste nel Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche, il quale opera sui Presidi Ospedalieri aziendali e svolge attività di ricovero, ambulatoriale e di urgenza.

Il Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche è la più complessa articolazione organizzativa dell'Azienda. Fanno capo al Dipartimento tutte e tredici le strutture complesse di Ortopedia e Traumatologia dell'Azienda che, accanto all'attività assistenziale, svolgono attività di didattica e di ricerca.

La struttura organizzativa del Dipartimento si sviluppa nell'ottica di migliorare efficacia ed efficienza nel momento della transizione dalla fase acuta a quella di recupero funzionale, allo scopo di poter garantire al paziente il livello di assistenza più appropriato al suo bisogno e diminuire i tempi di degenza dei ricoveri per acuti, assicurando la continuità di cura e la presa in carico del paziente con vari gradi di disabilità.



Sono Unità Operative Complesse (UOC) e Unità Operative Semplici (UOS) del Dipartimento:

- UOC Week Surgery, alla quale afferisce: la UOS Chirurgia Spalla Gomito;
- UOC Ortopedia – Traumatologia I – Pini, alla quale afferisce la UOS Coordinamento fratture del femore Pini;
- UOC Ortopedia – Traumatologia II – CTO, alla quale afferiscono la UOS Traumatologia dell'anziano e la UOS Day Surgery;
- UOC Ortopedia – Traumatologia d'urgenza alla quale afferiscono la UOS Traumatologia d'urgenza – PS Pini e la UOS Traumatologia d'urgenza – PS CTO;
- UOC I° Clinica Ortopedica, alla quale afferiscono: la UOS Chirurgia articolare del ginocchio, la UOS Chirurgia patologie reumatiche e la UOS Attività chirurgiche formative;
- UOC II° Clinica Ortopedica, alla quale afferisce la UOS Attività chirurgiche formative;
- UOC Chirurgia ricostruttiva delle infezioni osteoarticolari;
- UOC Ortopedia Oncologica, alla quale afferisce la UOS Coordinamento oncologia età pediatrica;
- UOC Ortopedia e Traumatologia Pediatrica, alla quale afferisce la UOS Allungamento e fissazione esterna arti;
- UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva, alla quale afferiscono: la UOS Microchirurgia ricostruttiva-ortoplastica e la UOS Patologia elettiva della mano;
- UOC Patologie della Colonna Vertebrale, alla quale afferiscono: la UOS Coordinamento scoliosi età pediatrica e la UOS Deformità dell'adulto;
- UOC Ortopedia – Traumatologia Sportiva, alla quale afferiscono: la UOS Patologia traumatica osteotendinea sportiva differibile e la UOS Chirurgia correttiva disassamenti arto inferiore;
- UOC Chirurgia Anca Displasica.

La UOC Ortopedia Oncologica concorre a rotazione ad effettuare i turni di accettazione dei ricoveri da pronto soccorso. L'attività clinica si sviluppa nel campo della ortopedia e traumatologia indirizzata alle patologie neoplastiche dell'osso e delle parti molli, sia benigne che maligne (sarcomi ossei e delle parti molli) garantendo la risposta assistenziale come punto di riferimento per i pazienti affetti da tali patologie. I pazienti operati presso la UOC trovano la conclusione del loro iter clinico assistenziale, se necessario, presso la UOC di Riabilitazione presente nella stessa sede in ASST. L'attività di ricerca viene effettuata in stretta correlazione con quella clinica ed è particolarmente dedicata allo sviluppo di tecniche innovative in ambito diagnostico e chirurgico. La UOC di Ortopedia Oncologica deve garantire la partecipazione a trials clinici e a pubblicazione dei dati di ricerca la partecipazione a Reti assistenziali e di ricerca regionali nazionali ed internazionali. La UOC deve impegnarsi a mantenere e possibilmente ad incrementare la produzione scientifica attualmente.

La UOC collabora internamente all'Azienda con:

- La Direzione Strategica;
- Le UU.OO. Sanitarie,
- La Direzione Medica di Presidio,
- La Direzione Aziendale delle Professioni sanitarie PS.
  - Le UU.OO.SS in staff alla DSS per l'ambito di competenza;
  - Le UU.OO. non sanitarie e l'URP per l'ambito di competenza;



La UOC si relaziona con gli attori e gli stakeholder esterni coinvolti nei processi di competenza.

*Alla UOC sono assegnate le seguenti responsabilità:*

Organizzare i processi di diagnosi e trattamento delle patologie oncologiche ortopediche  
Programmazione trasparente di sala operatoria rispettosa di bisogno assistenziale (urgenza ed elezione) tempi di processo e priorità individuate secondo gli obiettivi regionali ed aziendali.  
Addestramento dei chirurghi assicurando la partecipazione agli interventi chirurgici.  
Facilitazione nella compilazione della documentazione sanitaria secondo i seguenti requisiti di contenuto : tracciabilità, chiarezza , accuratezza e appropriatezza ,veridicità ,attualità ,pertinenza, completezza secondo i criteri regionali della Cartella clinica, Aggiornamento costante del sistema di corretta codifica delle prestazioni erogate. Archiviazione corrente della documentazione clinica sanitaria presso la UO secondo criteri di efficienza e correttezza per il corretto e puntuale riferimento alla Direzione Medica di Presidio organizzazione adeguata per il corretto equilibrio tra prestazioni erogate in regime di SSN e libera professione Sensibilizzazione dei pazienti e caregiver verso la donazione di organi e tessuti

## **PROFILO SOGGETTIVO**

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.

Il Direttore deve avere comprovata competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC Ortopedia Oncologica e, in particolare, deve possedere adeguata competenze e capacità nelle seguenti aree:

- garantire la corretta gestione e presa in carico del paziente oncologico;
- possedere comprovata esperienza nella diagnosi delle patologie oncologiche benigne e maligne a carico dell'apparato muscolo scheletrico;
- possedere comprovata esperienza nel trattamento chirurgico delle patologie benigne e maligne con tecniche mini invasive;
- possedere comprovata esperienza nel trattamento chirurgico con tecniche maggiori quali resezioni ed amputazioni atipiche dell'arto superiore e dell'arto inferiore per tutti i distretti;
- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione con protesi ordinarie e con megaprotesi modulari oncologiche;
- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione biologica mediante protesi composite degli arti;
- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione biologica mediante trapianti di allograft da banca dell'osso;
- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione biologica mediante trapianti autologhi da perone vascolare o da cresta iliaca, sia con tecnica singola che con tecnica mista ( allograft+perone vascolare);
- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione biologica mediante trapianti autologhi associati a lembi mio cutanei;
- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione biologica mediante ricostruzione delle parti molli con lembi di scorrimento e lembi liberi;



- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione biologica mediante l'impiego di tecniche microchirurgiche con l'utilizzo di microscopio;
- possedere comprovata esperienza nelle tecniche di ricostruzione mediante strumenti di navigazione e tac intra operatoria;
- possedere comprovata esperienza nelle ricostruzioni in ambito pediatrico privilegiando le ricostruzioni biologiche e conservative rispettose delle aspettative di vita e di richiesta funzionale dei pazienti in età pediatrica.

### **Gestione della leadership e aspetti manageriali.**

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- conoscere le regole regionali per l'accreditamento istituzionale e i principi generali per l'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al HTA;
- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi e a studi clinici, favorendo in particolare la ricerca traslazionale;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e innovativi;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper gestire la struttura in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

### **Governo Clinico e prevenzione della corruzione:**

Il Direttore deve:

- dimostrare capacità e attitudine al miglioramento continuo dei servizi e dei processi assistenziali, collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST in ottica aziendale;
- avere esperienza e capacità nella conduzione di gruppi di lavoro, anche



interdipartimentali, finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;

- monitorare gli eventi avversi, operatori, promuovere l'attività di *incident-reporting*, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il Data Protection Officer per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Garantire e promuovere una corretta gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

### **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;



- c) non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Art. 3 Requisiti specifici di ammissione**

- a) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal D.M. 184/2000 e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività assistenziali, direzionali, organizzative, di studio e ricerca e le pubblicazioni correlate alla disciplina oggetto del bando, riferite in particolare all'ultimo decennio. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del Decreto medesimo;
- d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



**Limitazioni alla progressione di carriera - art 9 comma 5 Legge n. 24 del 08/03/2017.**

Ai sensi della sopra citata Legge "per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori".

**Art. 4 Domanda di ammissione all'avviso**

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

**Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

**oppure**

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo il D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.



Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
6. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1;
9. la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell'8/03/2017 art.9, comma 5;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Struttura Complessa Ortopedia Oncologica", tramite PagoPA al seguente link:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704\\_BANDI](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI)

OPPURE

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.



L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

**Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito:

<https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale inPA e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**



- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare i contenuti del proprio curriculum professionale, secondo quanto previsto all'art.8 del DPR n. 484/1997, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, dottorati di ricerca, diplomi universitari ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero (ultimi 10 anni);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (ultimi 10 anni) – indicare nelle note il valore per le pubblicazioni con impact factor.

**I contenuti del curriculum, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione in particolare se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.**



**N.B. il curriculum vitae (in formato europeo) caricato non verrà utilizzato per la valutazione dei titoli in quanto la valutazione della Commissione verrà effettuata su quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi per le sezioni sopra indicate.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, (si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. solo se titoli di studio richiesti per l'ammissione sono stati conseguiti all'estero: il Decreto ministeriale di riconoscimento al titolo di studio italiano, salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;
- c. la ricevuta del versamento di €15,00 (quindici,00) quale contributo non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli o decadenza dei benefici sono:

- a. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa (casistiche) delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite all'ultimo decennio, controfirmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
- c. solo per le ulteriori lauree e specializzazioni (oltre a quelle richieste come requisito di ammissione) conseguite all'Estero: il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;



- d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- e. gli eventuali decreti di riconoscimento quali "Enti Classificati" o Enti di rilievo nazionale e interregionale" per gli Enti privati presso cui si è prestato servizio;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**Attenzione**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.



Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice e modalità di selezione**

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997. La selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei



Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum                      punteggio massimo 40 punti
- Colloquio                        punteggio massimo 60 punti

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (verranno particolarmente valutati gli ultimi 10 anni);
- punti 15 riservati ai seguenti elementi (particolarmente valutati gli ultimi 10 anni):
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;



- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Con riferimento al colloquio la **soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.**

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

#### ***Art. 7 Sorteggio per la formazione della Commissione***

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 11.30, presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

#### ***Art. 8 Convocazione Candidati***

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale **www.asst-pini-cto.it** nella sezione relativa all'avviso in "Bandi di Concorso", unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità nel giorno della prova pena esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio



nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatarci all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **Art. 9 Conferimento dell'Incarico**

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere, a sua insindacabile discrezione, alla sostituzione conferendo l'incarico mediante lo scorrimento della graduatoria di merito.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area Sanità, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di Legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della Legge 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente medico del C.C.N.L. vigente nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Art. 10 Obbligo di Pubblicazione**

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale ([www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)), prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- e) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- f) la graduatoria dei candidati;
- g) l'atto di attribuzione dell'incarico.



### **Art. 11 Norme Finali**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L.189/2012, all'art. 20 della L. n. 118/2022 e alle relative disposizioni attuative contenute nella DGR X/553 del 02/08/2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'ASST si riserva ogni facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari n. 1 – 20122 Milano – tel. 02/58296. 777/531 – da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale **www.asst-pini-cto.it** sezione Bandi di Concorso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive

Milano, 27/02/2025

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Paola Lattuada**