VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELL' AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE DELL'UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Verbale della Commissione di valutazione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata quinquennale, di direttore dell'UOC Organizzazione Risorse Umane.

Il giorno martedì 3 dicembre 2019, alle ore 14,30, presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari n. 1, si è riunita la Commissione di valutazione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata quinquennale, di direttore dell'UOC Organizzazione Risorse Umane.

La Commissione risulta così composta:

avv. Cristina Clementi	Direttore del Dipartimento Amministrativo delegato dal Direttore Amministrativo della ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di Milano
d.ssa Eva Colombo	Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo di Milano
dr. Luca Filippo Maria Stucchi	Direttore Amministrativo - AREU di Milano

Si dà atto inoltre che la dott.ssa Donatella Marsilio, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D dell'UOC Organizzazione Risorse Umane, è stata incaricata a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione procede all'esame della documentazione esistente in atti e prende atto che:

- ◊ in data 15.11.2019, è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata quinquennale, di Direttore dell'UOC Organizzazione Risorse Umane;
- ◊ l'avviso interno di selezione aperto a tutti i dirigenti del ruolo amministrativo in possesso del requisito di cinque anni di anzianità di servizio nel profilo di dirigente amministrativo è stato pubblicato all'albo on line dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
- ◊ l'avviso pubblico ha previsto come termine utile per la presentazione delle domande le ore 12.00 del giorno 2.12.2019.

La Commissione prende atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sono scaduti alle ore 12,00 del giorno 2.12.2019 e che entro tale scadenza, è pervenuta una sola candidatura:

1. TAVERRITI Mara Cinzia Anna

ammessa a partecipare alla presente procedura in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel bando.

I componenti della Commissione e il Segretario, dopo aver visionato la domanda, sottoscrivono le dichiarazioni allegate, sulla non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e il candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile; contestualmente i medesimi dichiarano, altresì, di non ricoprire cariche politiche, con riferimento alle disposizioni dell'art. 35 – comma 3 – lettera e) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, alla luce della sentenza del Consiglio di Stato V Sezione 5572/07 del 23.10.2007 e di non essere nelle condizioni dell'art. 35 bis comma i lettera a) del medesimo decreto legislativo.

La Commissione, concordemente decide di procedere alle operazioni dell'avviso secondo l'ordine seguente:

1. determinazione del punteggio complessivo a disposizione della Commissione e dei criteri di ripartizione del punteggio stesso tra il curriculum (inteso come esperienza professionale maturata e attività scientifiche e di docenza varie) e colloquio; determinazione dei criteri di massima da seguire nella valutazione del curriculum e nel colloquio;
2. modalità di espletamento del colloquio;
3. appello nominale del candidato;
4. espletamento del colloquio;
5. valutazione del colloquio;
6. esame e valutazione del curriculum;
7. formulazione della graduatoria di merito.

La Commissione per la valutazione del curriculum all'unanimità stabilisce di valutare le esperienze maturate e le attività professionali e di studio tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale maturata dal candidato con le attività che caratterizzano il profilo.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e riguarderà l'esperienza e le conoscenze maturate e il colloquio sostenuto. La Commissione dispone globalmente di **70 punti** così distribuiti:

- curriculum **20 punti max**
- colloquio **50 punti max**

Sulla scorta di quanto precisato, la Commissione decide di assegnare al **CURRICULUM** inteso come esperienza lavorativa maturata, incarichi ricoperti, percorso formativo di studio, pubblicazioni e lavori scientifici, master frequentati tutte attività che dovranno risultare formalmente documentate una valutazione massima corrispondente a **20,000 punti.**

I punti del curriculum saranno quindi ripartiti assegnando un punteggio **massimo pari a 10,000 punti** riferiti ai Titoli di Carriera, dove per carriera si fa riferimento all'anzianità maturata nel SSN in qualità di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro di dipendenza a tempo determinato e/o indeterminato riconoscendo:

per ogni anno di servizio 1,200 punti in qualità di Dirigente Amministrativo

Si precisa che verranno abbattuti n. 5 anni di servizio nel profilo di Dirigente Amministrativo, quale titolo occorrente in quanto requisito di ammissione come previsto dalla normativa vigente nonché dal bando.

Ulteriori **10,000 punti** saranno assegnati al curriculum inteso sia come percorso di carriera relativamente ad incarichi ricoperti ed attività svolte che come percorso formativo di studio post laurea, alle pubblicazioni e ai lavori scientifici, ai master frequentati, ai corsi di formazione manageriale, ad attività di docenza in corsi universitari inerenti al profilo ricercato, alle attività in qualità di relatore a congressi.

Nello specifico la Commissione all'unanimità stabilisce di attribuire un punteggio globale motivato per la valutazione del percorso di carriera e per le attività di studio post-laurea

Per la **valutazione del colloquio** la Commissione assegnerà un punteggio massimo di **50,000 punti** e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza minima nel colloquio pari a **26,000 punti**.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo illustra alla Commissione il profilo professionale del professionista cui conferire l'incarico, sulla base delle caratteristiche che contraddistinguono la funzione del Direttore UOC Organizzazione Risorse Umane.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. Sistema indicatori per gli incarichi di funzione
2. Sistema indicatori per gli incarichi di coordinamento
3. Il ruolo del Direttore delle Risorse Umane

Per quanto riguarda il colloquio, la Commissione decide all'unanimità che il relativo punteggio verrà attribuito considerando:

- le capacità professionali nel profilo con riferimento anche alle esperienze professionali maturate documentate;

- le capacità gestionali organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità di proporre strumenti operativi e soluzioni organizzative relative alla funzione oggetto dell'incarico.
Con riferimento al colloquio, la candidata sarà dichiarata idonea in caso di raggiungimento di una valutazione **minima pari a 26/50**.

Una volta stabiliti i criteri di valutazione, la commissione inizia a espletare la procedura.

APPELLO DELLA CANDIDATA E COMUNICAZIONE DELLA AMMISSIONE

Alle ore 14,46 come da convocazione pubblicata sul sito aziendale si procede all'appello

1. TAVERRITI Mara Cinzia Anna C.I. AY 8551829

La Commissione procede ad esaminare il curriculum.
La valutazione è espressa mediante motivato giudizio e conseguente punteggio così come risultante dalla allegata scheda al verbale.

Al termine della valutazione dei curricula, la commissione riepiloga i punteggi attribuiti.

CANDIDATI	Carriera (max 10 punti)	Curiculum (max 10 punti)	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI (max 20 punti)
Taverriti Mara Cinzia Anna	5,700	7,000	**12,700**

Alle ore 14.50 si svolge il colloquio, ammettendo la candidata d.ssa Cinzia Mara Anna Taverriti nella sede d'esame. Al termine la commissione formula il seguente giudizio con l'attribuzione del relativo punteggio:

MARA CINZIA ANNA TAVERRITI
PUNTEGGIO: 45/50

GIUDIZIO:
La candidata dimostra di possedere un buon livello di competenza rispetto alle tematiche proposte, con particolare riferimento alla gestione e allocazione delle risorse umane, evidenziando approfondita conoscenza della materia con capacità di contestualizzazione delle

problematiche in oggetto, unitamente a buona capacità espositiva.
Ha inoltre dimostrato capacità di collegare gli aspetti normativi, strategici e gestionali in modo appropriato.
Ha una propensione a ricevere gli obiettivi da parte della direzione strategica. Il giudizio complessivo è buono.

Sulla scorta dei punteggi conseguiti, la Commissione predispone quindi la graduatoria degli idonei, da sottoporre al Direttore Generale per i provvedimenti conseguenti:

CANDIDATO	TOTALE Punti 70/70
Taverriti Mara Cinzia Anna	57,700

La seduta si chiude alle ore 15,30

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(avv. Cristina Clementi)

I COMMISSARI

(dott.ssa Eva Colombo)

(dott. Luca Filippo Maria Stucchi)

IL SEGRETARIO

(dott.ssa Donatella Marsilio)

101

SCHEDA d.ssa TAVERRITI MARA CINZIA ANNA

TAVERRITI d.ssa MARA CINZIA ANNA, nata a Milano il 4.4.1958

Laurea in Sociologia c/o Università degli Studi di Urbino Carlo Bo il 21.3.199516.04.1999

a)TITOLI DI CARRIERA

- Direttore ff UOC Organizzazione Risorse Umane e Dirigente Responsabile SS Gestione Economico Previdenziale del Personale t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 1.11.19 al 28.11.19 (dpd)
  1 mese
- Direttore ff UOC Organizzazione Risorse Umane e Dirigente Responsabile ad interim SS CUP e Accoglienza t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 1.5.19 al 31.10.19
  6 mesi
- Dirigente Amministrativo SS CUP e Accoglienza t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 30.12.11 al 30.4.19
  7 anni e 4 mesi
- Dirigente Amministrativo URP Comunicazione CUP e Formazione t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 1.3.10 al 29.12.11
  1 anno e 10 mesi
- Collaboratore amministrativo cat D liv DS t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 1.10.09 al 28.2.10
  5 mesi
- Collaboratore amministrativo cat D t. ind. Part timi al 70% – ASST Santi Paolo e Carlo
  Dal 1.3.03.08 al 30.09.09
  1 anno e 7 mesi
- Collaboratore amministrativo cat D t. ind. Part timi al 80% – ASST Santi Paolo e Carlo
  Dal 1.1.03 al 29.02.08 (aspettativa senza assegni dal 5.02.07 al 28.02.07)
  5 anni 1 mese
- Collaboratore amministrativo cat D t. ind. Part timi al 50% – ASST Santi Paolo e Carlo
  Dal 1.11.01 al 31.12.02
  1 anno e 2 mesi
- Assistente amministrativo Part time al 50%– ASST Santi Paolo e Carlo
  Dal 1.8.00 al 31.10.01
  1 anno e 3 mesi
- Assistente amministrativo Part time al 70%– ASST Santi Paolo e Carlo (aspettativa senza assegni dal 11.1.99 al 10.12.99 per mesi 11)
  Dal 1.2.98 al 31.07.00
  1 anni e 9 mesi

- Assistente amministrativo – ASST Santi Paolo e Carlo
  Dal 16.7.87 al 31.01.98 (aspettativa dal 5.06.96 al 4.3.97 per servizio c/o ICP in qualità di collaboratore amministrativo)
  10 anni
- Coadiutore amministrativo – ASST Santi Paolo e Carlo
  Dal 2.5.80 al 15.07.87
  7 anni e 2 mesi

Totale carriera 9 anni e 9 mesi nel profilo di Dirigente Amministrativo di cui:
7 mesi con incarico funzioni di Direttore
7 anni con incarico di Struttura Semplice
Totale carriere 8 anni e 2 mese nel profilo di Collaboratore Amministrativo Prof.
Totale carriere 13 anni nel profilo di Assistente Amministrativo
Totale carriere 7 anni e 2 mesi nel profilo di Coadiutore Amministrativo

1,200 punti per anno di servizio in qualità di Dirigente Amministrativo fino ad un massimo di 10,000 punti

anni di servizio nel profilo dirigenziale dal 1.3.10 al 28.11.19 /dpd)
totale 9 anni e 9 mesi
con abbattimento anni 5 VALUTABILI SOLO 4 anni e 9 mesi

P.ti a) 5,700

b) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max punti 10,000)

- Direttore ff UOC Organizzazione Risorse Umane e Dirigente Responsabile SS Gestione Economico Previdenziale del Personale t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 1.11.19 al 28.11.19 (dpd)
- Direttore ff UOC Organizzazione Risorse Umane e Dirigente Responsabile ad interim SS CUP e Accoglienza t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 1.5.19 al 31.10.19
- Dirigente Amministrativo SS CUP e Accoglienza t. ind. – ASST Pini CTO
  Dal 30.12.11 al 30.4.19
- Corso di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data 20.02.2013 c/o IREF Milano
- Certificato di competenza professionale in counseling anno 2019 presso ASSO Counseling
- La candidata dichiara di avere partecipato a n. 23 corsi di formazione per Counseling dal 2000 al 2010 e di numerose ore di apprendimento (si veda c.v.)

- n. 23 partecipazioni a corsi in qualità di discente
- n. 27 partecipazioni a corsi in qualità di docente
- n. 6 conduzioni di gruppi di counseling
- n. 7 counseling individuale , supervisione e psicoterapia
- membro Collegio Revisore die Conti ASL Milano Città dal 01.01.90 al 31.12.94

10,000 punti max

Totale b) 7,000 punti

TOTALE PUNTI a) + b) = 12,700

GIUDIZIO:

La candidata ha maturato un'ampia esperienza professionale nell'ambito del SSN in profili apicali dirigenziali e in area del comparto.

La formazione è adeguata all'evoluzione dei profili dirigenziali del SSN, in qualità di dirigente nell'ambito della UOC URP Comunicazione CUP e Formazione mentre da pochi mesi in ambito dell'Organizzazione Risorse Umane di questa ASST, con risultati positivi dal punto di vista del conseguimento dei risultati aziendali. Molto buona la formazione attinente al profilo da ricoprire